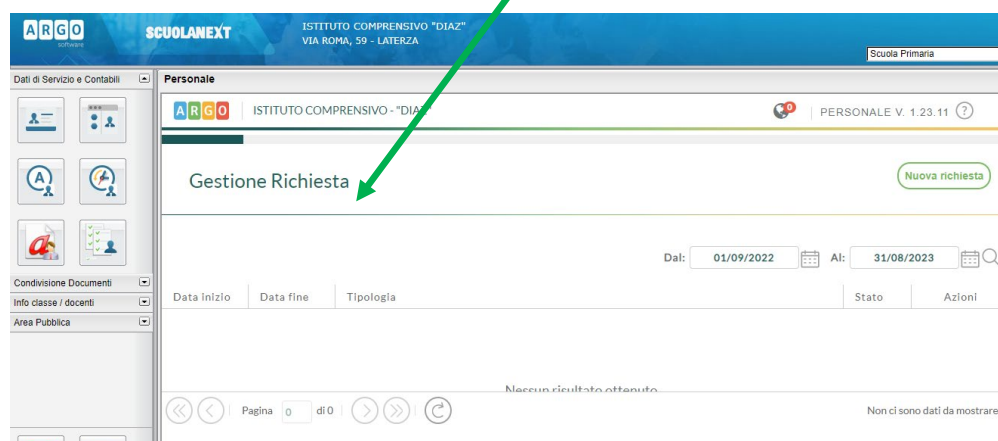
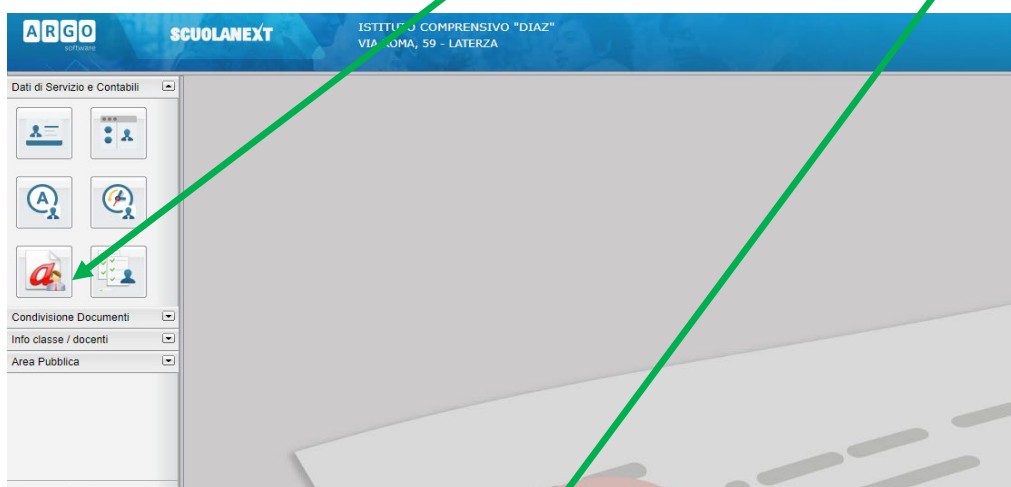


I.C. Diaz-Tutorial – Richiesta di assenza tramite portale Argo a.s. 22/23

1. Effettuare l'accesso ad
 - a) Argo Sculanext oppure
 - b) Argo didUPI passaggi sono identici.



- a. **SCULANEXT**- Cliccando sull'icona ASSENZE, si aprirà la schermata per la GESTIONE della richiesta

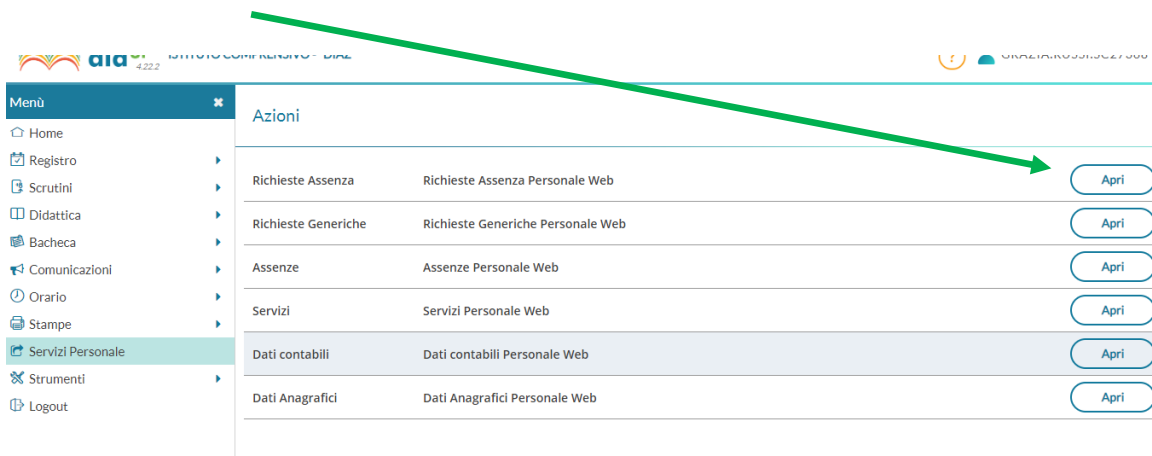


I.C. Diaz-Tutorial – Richiesta di assenza tramite portale Argo a.s. 22/23

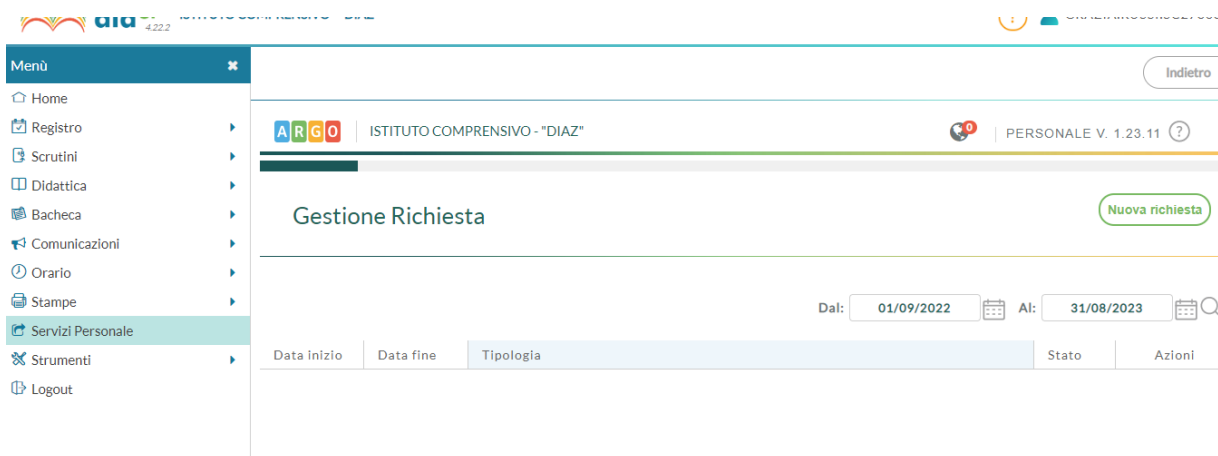
b. **DIDUP**-Nel Menu a sinistra, cliccare su SERVIZI PERSONALE



Cliccare su APRI Richieste assenza.

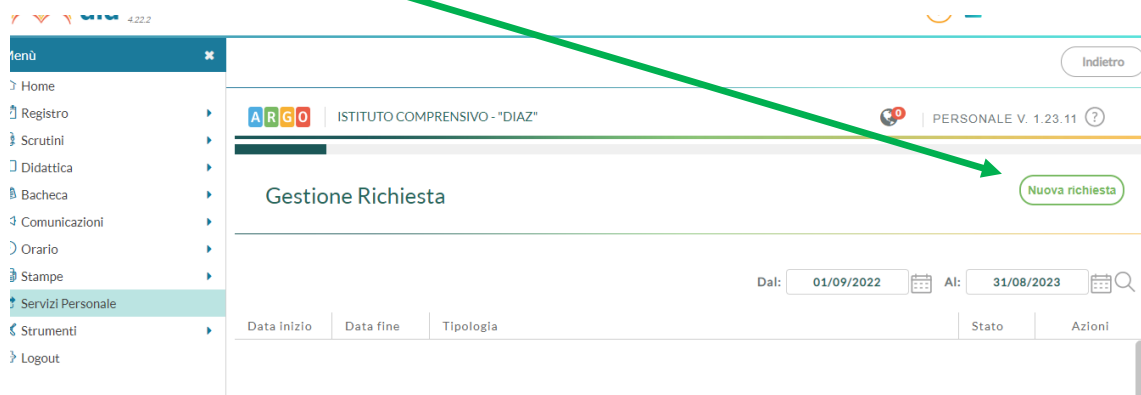


Comparirà la schermata per la Gestione della richiesta.

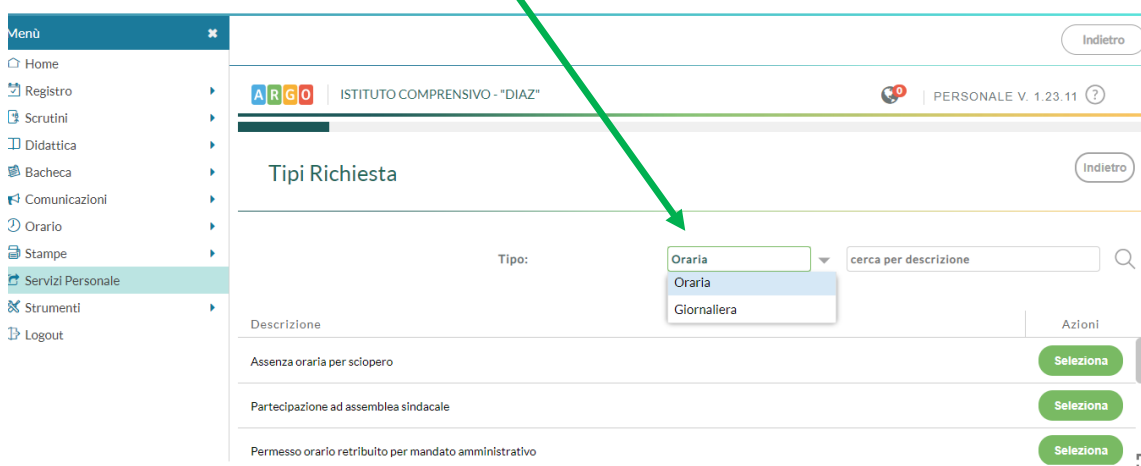


I.C. Diaz-Tutorial – Richiesta di assenza tramite portale Argo a.s. 22/23

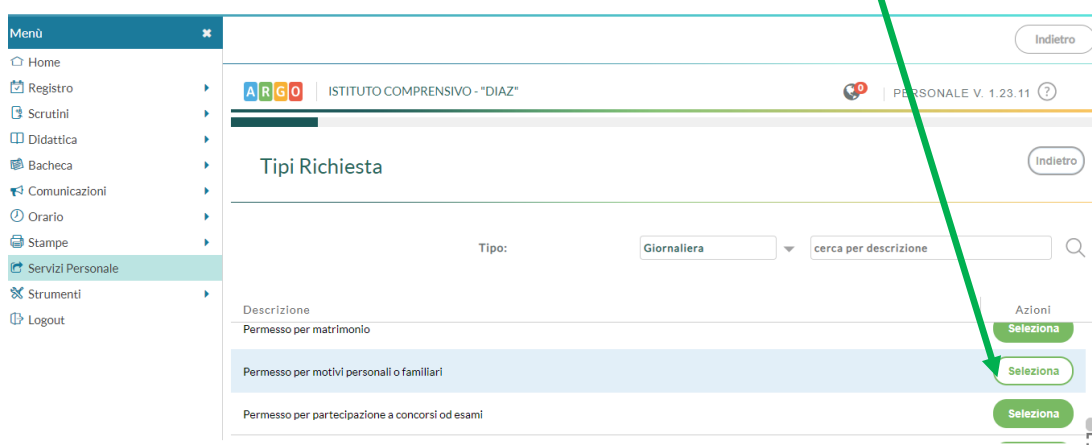
2. In Gestione Richiesta, cliccare su NUOVA RICHIESTA



Indicare il tipo di richiesta ORARIA/GIORNALIERA



Selezionare la richiesta che interessa, ad esempio, "Permesso per motivi familiari o personali" e cliccare su SELEZIONA



I.C. Diaz-Tutorial – Richiesta di assenza tramite portale Argo a.s. 22/23

Compilare il modulo che apparirà con i dati richiesti e cliccare su SALVA

The screenshot shows the 'Nuova richiesta' form in the Argo portal. At the top, there is a navigation bar with the 'ARGO' logo, the school name 'ISTITUTO COMPENSIVO - "DIAZ"', and the user profile 'PERSONALE V. 1.23.11'. Below the navigation bar, the title 'Nuova richiesta - ' is followed by four buttons: 'Indietro', 'Salva', 'Inoltra', and 'Annulla'. The 'Salva' button is highlighted with a yellow arrow. The form contains several input fields: 'Data inizio:*' and 'Data fine:*' with calendar icons, a 'Mail:' field, and a 'Note richiedente:' text area. At the bottom, there is an 'Aggiungi allegato' button and a table with columns 'Nome File' and 'Azioni'. A message at the bottom states: 'Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.'

Apparirà una finestra: RICHIESTA SALVATA CORRETTAMENTE

This screenshot shows the same 'Nuova richiesta' form, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has the title 'Attenzione' and the message 'Richiesta salvata correttamente!'. It features an 'OK' button. A yellow arrow points to the 'OK' button. The background form is dimmed, and a 'Menù' sidebar is visible on the left side of the page. The user profile at the top right is 'GRAZIA.RUSSI.SC27368'.

I.C. Diaz-Tutorial – Richiesta di assenza tramite portale Argo a.s. 22/23

Una volta salvata la richiesta, sarà possibile inserire un allegato (ad esempio autocertificazione)

Nuova richiesta - RUSSI GRAZIA Indietro Salva Inoltra Annulla

Permesso per motivi personali o familiari

Prova assenza

Aggiungi allegato

Nome File	Azioni
-----------	--------

Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.

Cliccare, infine, su INOLTRA.

La richiesta sarà visualizzata dalla segreteria

Nuova richiesta - RUSSI GRAZIA Indietro Salva Inoltra Annulla

Permesso per motivi personali o familiari

Prova assenza

Aggiungi allegato

Nome File	Azioni
-----------	--------

Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.