#### 1. Effettuare l'accesso ad a) Argo Scuolanext oppure b) Argo didUP I passaggi sono identici. GRAZIA.RUSSI.SC27368 Area Utente Versione 5.12.4 Dasht oard $\equiv$ MyArgo Le mie applicazioni Profilo Utente ArgotcuolaNext didUP ARGO PERSONALE Notizie New $( \mathfrak{O} )$ didup

a. **SCUOLANEXT**- Cliccando sull'icona ASSENZE, si aprirà la schermata per la GESTIONE della richiesta



b.	DIDUP-Nel Menu a sir	nistra, cliccare su SERVIZI PERSONALE	
		COMPRENSIVO - "DIAZ"	
	Menù 🛛		
	🗅 Home	EFFETTUA UNA SUPPLENZA ঝ	
	🖾 Registro 🔹		
	🕑 Scrutini 🔹	BACI CA	со
	Didattica		
	🕼 Bacheca	2 messaggi pubblicati oggi	<mark>0</mark> n
	r Comunicazioni	3 messaggi con richiesta presa visione richiesta	<mark>0</mark> fi
	🕗 Orario	messaggi con adesione proposta	
	🖨 Stampe		Cla
	🖻 Servizi Personale	DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI	DA
	🛠 Strumenti	PRIMARIA DIAZ	PRI
	🕒 Logout	A Messaggi da leggere: 0 🛗 Eventi calendario: 0	<u>ب</u>

#### Cliccare su APRI Richieste assenza.

Menù	×	Azioni		
☐ Home		Aziom		
💆 Registro	•			
🖪 Scrutini	•	Richieste Assenza	Richieste Assenza Personale Web	Apri
🔲 Didattica	•	Richieste Generiche	Richieste Generiche Personale Web	Apri
🕼 Bacheca	•			
📢 Comunicazioni	•	Assenze	Assenze Personale Web	Apri
🕗 Orario	•	Constal	a mill Bananala Wak	Arri
🖨 Stampe	•	Servizi	Servizi Personale Web	Apri
C Servizi Personale		Dati contabili	Dati contabili Personale Web	Apri
🗙 Strumenti	•			
🕒 Logout		Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web	Apri

#### Comparirà la schermata per la Gestione della richiesta.

			-					$\odot$	<b>—</b>		
Menù	×									(	Indietro
1 Home	_										
💆 Registro	•	ARGO	ISTITUTO COM	PRENSIVO - "DIAZ"				🥬   PER	SONALE V.	1.23.1	1 ?
🔮 Scrutini	•				_			-			-
🗇 Didattica	•										
🕼 Bacheca	•	Gestio	ne Richies	ta					(י	Nuova r	richiesta
📢 Comunicazioni	•										
🕗 Orario	•										
🖨 Stampe	•					Dal:	01/09/2022	AI:	31/08/	2023	₩Q
🕝 Servizi Personale											
🛠 Strumenti	•	Data inizio	Data fine	Tipologia					Stato		Azioni
I Logout											

### 2. In Gestione Richiesta, cliccare su NUOVA RICHIESTA

<b>7 V 1 4.22.2</b>							<u> </u>	_	
lenù	×								Indietro
ን Home	-								
1 Registro	•	ARGO	ISTITUTO COM	PRENSIVO - "DIAZ"		6	PER	SONALE V.	1.23.11 ⑦
§ Scrutini	•								<u> </u>
Didattica	•								
Bacheca	•	Gestio	ne Richies	ta					luova richiesta
Comunicazioni	•								
Orario	•								
🕽 Stampe	•				Da	al: 01/09/2022		31/08/	2023 <b>=</b> Q
🕈 Servizi Personale									
Strumenti	•	Data inizio	Data fine	Tipologia				Stato	Azioni
Logout									

#### Indicare il tipo di richiesta ORARIA/GIORNALIERA

Menù	*			Indi
C Home				
🔄 Registro	•	ARGO ISTITUTO COMPRENSIVO - "DIAZ"	V PERSON	ALE V. 1.23.11 🕐
🔋 Scrutini	•			
Didattica	•			_
🔊 Bacheca	•	Tipi Richiesta		Indi
🗗 Comunicazioni	•			
🕗 Orario	•		<b>N</b>	
🗃 Stampe	•	Tipo:	Oraria <ul> <li>cerca per descrizione</li> </ul>	
🖻 Servizi Personale			Oraria	
🗙 Strumenti	•		Giornaliera	
B Logout		Descrizione		Azioni
		Assenza oraria per sciopero		Seleziona
		Partecipazione ad assemblea sindacale		Selezion
		Permesso orario retribuito per mandato amministrativo		Selezion

 $\mathbf{N}$ 

Selezionare la richiesta che interessa, ad esempio, "Permesso per motivi familiari o personali" e cliccare su SELEZIONA

Menù	*			Indietro
🗅 Home	-			
💆 Registro	•	A R G O ISTITUTO COMPRENSIVO - "DIAZ"	P	ERSONALE V. 1.23.11 (?)
🕃 Scrutini	•			-
🗇 Didattica	•			
🗭 Bacheca	•	Tipi Richiesta		Indietro
📢 Comunicazioni	•	-		
② Orario	•			
🗟 Stampe	•	Tipo:	Giornaliera 🗸 cerca per descri	zione
🖻 Servizi Personale				
🛠 Strumenti	•			
		Descrizione		Azioni
		Permesso per matrimonio		Seleziona
		Permesso per motivi personali o familiari		Seleziona
		Permesso per partecipazione a concorsi od esami		Seleziona
				[

Nuova richiesta - Permesso per motivi personali o familiari Data inizio:* Mail:		Data fine:*	) Salva Inoltra	Annulla
Permesso per motivi personali o familiari Data inizio:*		Data fine:*		
Data inizio:*		Data fine:*		
Mail:				
Mail:				
Mail:				
Note richiedente:				
Name Ella	Antoni			
	AZIOTI			
Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.				
				-
Apparirà una finestra: RICHIESTA	A SALVATA CORRETTA	MENIE		
			🥐 불 gr	AZIA.RUSSI.SC27
enù			? 💄 gr	AZIA.RUSSI.SC27
enù x Home			? 💄 GR	AZIA.RUSSI.SC27
enù × Home Registro · ARGO ISTITUTO COMPRENSIVO - "DIAZ"	)MPRENSIVO - "DIAZ"		? 🛓 GR	AZIA.RUSSI.SC27
enù × Home Registro Scrutini	DMPRENSIVO - "DIAZ"		🧿 💄 GR	AZIA.RUSSI.SC27 Indie E V. 1.23.11 (?)
enù × Home Registro Scrutini Didattica Bacheca	DMPRENSIVO - "DIAZ"		(Indietro) (Salva)	AZIA.RUSSI.SC27 Indied
enù x Home Registro Scrutini Didattica Bacheca Comunicazioni	DMPRENSIVO - "DIAZ" a - RUSSI GRAZIA		(?) 🛓 GR PERSONALI Indietro Salva	AZIA.RUSSI.SC27 Indied
	DMPRENSIVO - "DIAZ" a - RUSSI GRAZIA Personali o familiari	nzione	() PERSONALI	AZIA.RUSSI.SC27 Indie E V. 1.23.11 (?) Inoitra Annu
enù × Home Registro Scrutini Didattica Bacheca Comunicazioni Stampe Prova assenza	DMPRENSIVO - "DIAZ" a - RUSSI GRAZIA personali o familiari Richie	nzione	(Indietro)	AZIA.RUSSI.SC27 Indiet E V. 1.23.11 (?) Inoitra Annu
enù x Home Registro Scrutini Didattica Bacheca Comunicazioni Stampe Servizi Personale	DMPRENSIVO - "DIAZ" a - RUSSI GRAZIA personali o familiari Richie	nzione 💉	(?) 🛓 GR PERSONALI Indietro Salva	AZIA.RUSSI.SC27 Indiet
enù × Home Registro Scrutini Didattica Comunicazioni Comunicazioni Stampe Stampe Strvizi Personale Strutenti Nuova richiesta Permesso per motivi p Prova assenza	DMPRENSIVO - "DIAZ" a - RUSSI GRAZIA Dersonali o familiari Richie	nzione × × esta salvata correttamente!	() CR PERSONALI Indietro Salva	AZIA.RUSSI.SC27 Indied

luova richiesta - RUSSI GRAZIA	(Indietro) (Salva) (Inoltra) (A
ermesso per motivi personali o familiari	
rova assenza	
	Aggiungi allegato
Nome File Azioni	
er allegare file occorre prima salvare la richiesta. Cliccare, infine, su INOLTRA.	
er allegare file occorre prima salvare la richiesta. Cliccare, infine, su INOLTRA. La richiesta sarà visualizzata dalla segreteria	
er allegare file occorre prima salvare la richiesta. Cliccare, infine, su INOLTRA. La richiesta sarà visualizzata dalla segreteria Nuova richiesta - RUSSI GRAZIA	(Indietro) Salva (Inoltra)
er allegare file occorre prima salvare la richiesta. Cliccare, infine, su INOLTRA. La richiesta sarà visualizzata dalla segreteria Nuova richiesta - RUSSI GRAZIA Permesso per motivi personali o familiari	Indietro Salva Inoltra
er allegare file occorre prima salvare la richiesta. Cliccare, infine, su INOLTRA. La richiesta sarà visualizzata dalla segreteria Nuova richiesta - RUSSI GRAZIA Permesso per motivi personali o familiari Prova assenza	(Indietro) Saiva (Inoltra)
er allegare file occorre prima salvare la richiesta. Cliccare, infine, su INOLTRA. La richiesta sarà visualizzata dalla segreteria Nuova richiesta - RUSSI GRAZIA Permesso per motivi personali o familiari Prova assenza	Indietro Salva Inoltra

Una volta salvata la richiesta, sarà possibile inserire un allegato (ad esempio autocertificazione)