

ADEMPIMENTI NECESSARI PRIMA DELLA SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE

1° Periodo: dall'8/03/2018 al 25/03/2018

1- predisporre l'organizzazione logistica e temporale dello svolgimento delle prove Invalsi CBT nelle classi non campione.

2- verificare il regolare funzionamento dei computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove che devono essere connessi a internet con installati i browser indicati dall'Invalsi debitamente aggiornati

3 – individuare il docente somministratore e il collaboratore informatico.

Il Dirigente scolastico, a sua discrezione, può individuare anche più figure che svolgono la stessa funzione in giornate diverse o anche nella stessa giornata per gruppi diversi

2° Periodo: dall'26/03/2018 al 3/04/2018

1- a partire dai due giorni precedenti alla somministrazione, stampare l'elenco studenti per la somministrazione

2- riporre in una busta sigillata (una per ciascuna classe non campione) e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata l'elenco studenti per la somministrazione (uno per ciascuna disciplina) da conservare in un luogo sicuro e protetto.

ELENCO STUDENTI PER LA SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE

Come chiarisce il paragrafo 4 del Protocollo di somministrazione delle prove, l'elenco studenti per la somministrazione è predisposto per ogni disciplina ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata del Dirigente scolastico a partire dai due giorni precedenti al primo giorno di somministrazione.

Per ciascun allievo l'elenco studenti per la somministrazione contiene i seguenti dati:

– Nome e cognome - Mese e anno di nascita – Genere – Username – Password d'Italiano

– Password di Matematica – Password d'Inglese (lettura) – Password d'Inglese (ascolto)

Il docente somministratore ritaglia dall'elenco studenti per la somministrazione di ciascuna disciplina i talloncini relativi alla prova e li distribuisce agli allievi. I predetti talloncini devono essere ritirati al termine della prova. I talloncini sono sottoscritti dallo studente, dal docente somministratore e riposti nella busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe

SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE

ORDINE DEGLI ADEMPIMENTI

1- il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca, almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova, il docente somministratore o i docenti somministratori, nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi

2. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al docente somministratore che somministra la prova Invalsi CBT all'intera classe o al primo gruppo:

a. la busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto)

b. una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui al termine della prova Invalsi CBT sono riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione per le discipline eventualmente ancora da svolgere

c. un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:

- data di svolgimento della prova - ora d'inizio della prova di ciascun allievo

- ora di fine della prova di ciascun allievo - la firma dell'allievo

Prima della somministrazione della prova il docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente e ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate, credenziali che vengono distribuite agli studenti per lo svolgimento della prova CBT.

Prima dello svolgimento delle prove il docente somministratore è tenuto a comunicare agli studenti quanto segue:

a. possono usare carta e penna per i loro appunti che dovranno consegnare al termine della prova al docente somministratore che provvede subito a distruggerli

c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova Invalsi CBT è di 90 minuti per ciascuna prova (Inglese 10 minuti di pausa tra la sezione di comprensione della lettura e quella di comprensione dell'ascolto).

Gli studenti vengono informati, inoltre, che una volta chiusa la prova Invalsi CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.

TERMINE DELLA PROVA

Al termine di ogni prova ciascuno studente dovrà:

1. firmare elenco nominativo degli studenti della classe, compilato via via dal docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova Invalsi

2. riconsegnare al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore

A conclusione della procedura, il docente somministratore ripone all'interno della busta tutti i talloncini e l'elenco nominativo, sottoscritto da tutti gli studenti presenti durante la somministrazione della prova.

La busta chiusa e debitamente firmata dal docente somministratore, che avrà trascritto in essa il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata, deve essere consegnata al Dirigente scolastico (o a un suo delegato)

ALUNNI DISABILI E DSA

Se nella classe campione sono presenti alunni disabili certificati (Legge 104/92) e/ o alunni DSA certificati (Legge 170/2010), sarà indispensabile rispettare le specifiche disposizioni previste dall'Invalsi nel Protocollo di Somministrazione

Alunni disabili

Gli allievi disabili certificati possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 9/03/2018 nella sua area riservata sul sito Invalsi:

1. svolgere regolarmente le prove Invalsi CBT nel loro formato standard
2. svolgere le prove Invalsi CBT con l'ausilio di misure compensative
3. non svolgere le prove Invalsi CBT

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova Invalsi CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'elenco studenti per la somministrazione della disciplina per la quale non sostiene la prova Invalsi.

In base a quanto stabilito nel PEI, l'allievo svolge una prova (cartacea o computer based) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove Invalsi CBT. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale che essa non interferisca in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT degli altri allievi della classe.

Alunni DSA

Gli allievi DSA certificati, in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 9/03/2018 nella sua area riservata sul sito Invalsi:

1. svolgono regolarmente le prove Invalsi CBT nel loro formato standard
2. svolgono le prove Invalsi CBT con l'ausilio di misure compensative
3. non svolgono le prove Invalsi CBT d'Inglese

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova Invalsi CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'elenco studenti per la somministrazione.

ALUNNI ASSENTI

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove Invalsi CBT recupera la prova o le prove che non ha svolto, anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione della scuola.

Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine della predetta finestra di somministrazione, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la prova o le prove che non ha svolto durante la sessione suppletiva che inizia il 23/04/2018 e termina il 28/04/2018