



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale

Scuola: Infanzia – Primaria- Secondaria I grado

**Diaz - Laterza**

TRINITY  
COLLEGE LONDON

Registered Exam Centre 6666



Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 – Cod. Mecc.: **TAIC84300A** - C.F: **90214500739** -  
Sito web: [www.icdiazlaterza.edu.it](http://www.icdiazlaterza.edu.it) – Email: [taic84300a@istruzione.it](mailto:taic84300a@istruzione.it) – Pec: [taic84300a@pec.istruzione.it](mailto:taic84300a@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPrensIVO - "DIAZ"-LATERZA  
Prot. 0003275 del 20/04/2022  
VI (Uscita)

A.A. PUNZI FELICIA

Al sito web della Scuola

sez. PON> APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ -  
COMPETENZE

sez. Amministrazione trasparente>bandi di gara e  
contratti

OGGETTO: Incarico A.A. PUNZI FELICIA  
Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-223  
Titolo: SAPER ESSERE CON COMPETENZA  
Codice CUP: D53D21005440007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il Dlgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
<b>VISTA</b>	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
<b>VISTO</b>	che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
<b>VISTA</b>	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
<b>VISTE</b>	le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto soglia
<b>VISTE</b>	le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020"- Versione 2.0 - ottobre 2020.- nota MIUR 29583 del 09.10.2020
<b>VISTI</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
<b>VISTO</b>	l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 03 gennaio 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 12 febbraio 2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 29 novembre 2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
<b>VISTA</b>	la delibera del Collegio dei docenti n. 22 del 18 maggio 2021 con la quale si approvano: moduli da attuare, criteri di partecipazione e selezione destinatari e individuazione delle figure di gestione del PON-FSE Apprendimento e socialità
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 19 maggio 2021 con la quale si approvano: moduli da attuare, criteri di partecipazione e selezione destinatari e individuazione delle figure di gestione del PON-FSE Apprendimento e socialità
<b>VISTE</b>	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, n. 3021 del 17.02.2016, n. 5577 del 21.03.2016, n. 5610 del 21.03.2016, n. 6076 del 4.4.2016, n. 6355 del 12.04.2016 e n. 6534 del 15.04.2016;
<b>VISTA</b>	la nota prot. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 di autorizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 per un importo complessivo pari a € 59.943,00;
<b>VISTO</b>	il decreto di formale assunzione del finanziamento di € 45.009,30 al Programma Annuale 2021, prot. n. 5833 del 14/07/2021 relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-223;
<b>VISTO</b>	L'avviso interno Prot. n° 1786 del 08/03/2022 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;
<b>VISTO</b>	il decreto affidamento incarico Prot. n.2119 del 17.03.2022
<b>CONSIDERATI</b>	Il piano annuale delle attività e la disponibilità dell'Assistente Amministrativo Tamborrino Filomena allo svolgimento dell'incarico in oggetto;

## NOMINA

La S.V. per il supporto nel progetto Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-223 Titolo: SAPER ESSERE CON COMPETENZA

La sig.ra Punzi Felicia svolgerà una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto i compiti di seguito riportati:

1. Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto
2. Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente scolastico e/o DSGA;
3. Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'istituto;
4. Attenersi alle disposizioni impartite dall'Autorità di gestione dei PON;
5. Collaborare con il D.S. e D.S.G.A.;
6. Redigere gli atti di nomina del personale coinvolto nelle attività;
7. Partecipare alle riunioni previste per il buon andamento del progetto;
8. Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in un massimo 60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione secondo il calendario predisposto e comunque entro il termine delle attività connesse alla realizzazione del progetto Pon.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 14,50 lordo dipendente per le ore effettive di impegno corrisposto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione dopo l'accredito delle somme previste per il PON in oggetto.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica un registro debitamente compilato e firmato, attestante le ore e le attività svolte.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

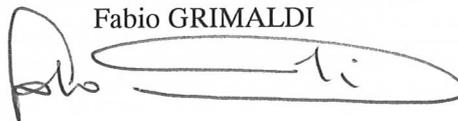
Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icdiazlaterza.edu.it](http://www.icdiazlaterza.edu.it) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio GRIMALDI



Per accettazione

