



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione e del merito  
**Istituto Comprensivo Statale**  
Scuola: Infanzia – Primaria- Secondaria I grado



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 6666

## Diaz - Laterza

Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 – Cod. Mecc.: **TAIC84300A** - C.F: **90214500739** -  
Sito web: [www.icdiazlaterza.gov.it](http://www.icdiazlaterza.gov.it) – Email: [taic84300a@istruzione.it](mailto:taic84300a@istruzione.it) – Pec: [taic84300a@pec.istruzione.it](mailto:taic84300a@pec.istruzione.it)



Circolare n. **211**

Laterza, 27 maggio 2024

Docenti secondaria di I grado

Sito web

**OGGETTO: Adempimenti finali e consegna documenti.**

Si comunica ai docenti in indirizzo quanto segue in merito agli adempimenti finali dell'anno scolastico:

CLASSI PRIME E SECONDE	
<b>Voti e assenze</b>	I docenti inseriranno le proprie valutazioni entro le ore 13:00 del 07 giugno. I coordinatori avranno cura di controllare il numero delle ore di assenza che non dovrà superare il 25% del monte ore pari a 247 ore per il T.N. e 297 ore per il T.P.
<b>Relazioni finali classi prime e seconde</b>	Ogni docente produrrà la propria relazione finale utilizzando il modello allegato. La stessa dovrà essere inserita nella cartella predisposta del registro elettronico.
<b>Relazioni coordinate</b>	I coordinatori avranno cura di produrre la relazione finale che sarà letta, eventualmente modificata e approvata in sede di scrutinio e allegata al registro elettronico nella cartella appositamente predisposta.
<b>Sostegno</b>	I docenti di sostegno consegneranno la propria documentazione alla Prof.ssa Tamborrino che la collocherà nei fascicoli personali degli alunni entro la data dello scrutinio.
CLASSI TERZE	
<b>Voti e assenze</b>	I docenti inseriranno le proprie valutazioni entro le ore 13:00 del 07 giugno. I coordinatori avranno cura di controllare il numero delle assenze che non dovrà superare il 25% del monte ore.
<b>Programmi</b>	Ogni docente presenterà agli alunni i programmi svolti, datati e firmati dal docente e, solo se possibile, da due alunni e dovrà inserirne una copia nella cartella del registro elettronico predisposta appositamente e una copia nell'apposita cartella in presidenza.
<b>Relazioni Finali</b>	Ogni docente produrrà in tempi utili per lo scrutinio la relazione finale sul modello allegato e dovrà allegarne una copia al registro elettronico nella cartella predisposta appositamente e inserirne una copia, debitamente firmata, nell'apposita cartella in presidenza.

<b>Relazione coordinata</b>	I coordinatori avranno cura di produrre la relazione coordinata finale che sarà letta, eventualmente modificata e approvata in sede di scrutinio da tutti i docenti del C.d.C. Una copia della stessa sarà allegata al registro elettronico ed una, debitamente firmata, inserita nella cartella della presidenza del plesso Dante per lo svolgimento degli esami.
<b>Consiglio orientativo</b>	Elaborazione di un prospetto delle classi terze con nominativi alunni e consiglio orientativo. (informazioni già in possesso del coordinatore).

<b>SCRUTINIO</b>	
<b>Operazioni di scrutinio</b>	Le operazioni di scrutinio avverranno secondo il calendario già pubblicato. Gli esiti, a fine scrutinio, saranno stampati dal coordinatore e consegnati al Dirigente Scolastico, debitamente firmati.
<b>Verbale scrutinio</b>	Il verbale dello scrutinio finale, redatto da ciascun consiglio, sarà stampato e firmato da ogni docente e sistemato nei registri dei verbali.
<b>Certificazione delle competenze</b>	Il certificato delle competenze sarà compilato dal Consiglio di Classe e firmato dal Dirigente Scolastico. Sarà consegnato alle famiglie degli alunni che avranno superato l'esame.

Tutti i docenti non impegnati in attività relative agli esami seguiranno le disposizioni indicate tramite circolare successiva.

- La modulistica relativa alle relazioni finali è allegata.

Il Dirigente scolastico

**Fabio Grimaldi**

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, c2 D.Lgs n. 39/93