



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Statale

"Diaz" - Laterza

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado



TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 6666

Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 - Cod. Mecc.: TAIC84300A - C.F.: 90214500739 -  
Sito web: [www.icdiazlaterza.edu.it](http://www.icdiazlaterza.edu.it) - Email: [taic84300a@istruzione.it](mailto:taic84300a@istruzione.it) - Pec: [taic84300a@pec.istruzione.it](mailto:taic84300a@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPrensIVO - "DIAZ"-LATERZA  
Prot. 0006551 del 10/10/2024  
VI (Uscita)

All'Albo  
All'A.A. Filomena TAMBORRINO

#### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 51 DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Diaz attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**VISTA** la richiesta di disponibilità prot. n° 6101 del 24/09/2024;

**PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 6485 del 08/10/2024;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO dott. Nicola LATORRATA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

Cognome e Nome	TAMBORRINO Filomena
Codice fiscale/ Partita IVA	TMBFMN74E61E469I
Qualifica	AMMINISTRATIVO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F	G	H	I
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	40	21,17	846,80	638,13	208,67	58,39	144,94	434,81
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>			<b>683,13</b>	<b>208,67</b>	<b>58,39</b>	<b>144,94</b>	<b>434,81</b>

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.



Il Dirigente Scolastico  
**Dott. Nicola LATORRATA**  
*(documento firmato digitalmente)*

Per accettazione

**Sig.ra Filomena TAMBORRINO**

*Filomena Tamborrino*